

CAPO III – Regolamento generale SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Sono parte integrante e in allegato al Regolamento della Scuola Secondaria I grado:

- Regolamento per le uscite e viaggi di istruzione della Scuola Secondaria I grado
- Regolamento laboratori informatica Scuola Secondaria I grado
- Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria I grado e relativo regolamento attuativo
- Regolamento di disciplina per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado

Art. 33 – DOCENTI- Norme generali

- 1) I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- 2) Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare le assenze dei giorni precedenti e segnare sul registro l'avvenuta o la mancata giustificazione. La mancata giustificazione delle assenze deve essere segnalata entro 3 giorni successivi a quello del rientro, e, qualora un alunno al terzo giorno dal rientro si ancora sprovvisto di giustificazione, il coordinatore della classe è tenuto a segnalare il nominativo in Presidenza e ad avvisare la famiglia tramite la segreteria.
- 3) In caso di ritardo di un alunno occorre segnare l'orario di entrata sul registro, la giustificazione, e, se non ne è in possesso, richiederla per il giorno successivo.
- 4) In caso di uscita anticipata lo studente dovrà presentare all'insegnante della prima ora la richiesta di un genitore sul diario. Il docente deve annotare sul registro di classe l'ora di uscita e provvedere, tramite i collaboratori scolastici, a far firmare la persona che preleva l'alunno.
L'eventuale delegato del genitore, necessariamente maggiorenne, dovrà presentare la delega e un documento di identità.
- 5) Il docente deve aver cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli. Se un docente deve allontanarsi dalla propria classe per pochi minuti, occorre che avvisi un collaboratore scolastico, affinché vigili sulla classe. Lo stesso vale per il cambio dell'ora che dovrà risultare sollecito.
- 6) Durante l'intervallo il docente vigila sull'intera classe in collaborazione con i colleghi delle altre classi e del personale ATA.
- 7) Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati siano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi. I docenti sono tenuti ad accompagnare la classe fino all'uscita.
- 8) I docenti, come da regolamento sulle uscite didattiche, sono tenuti ad avvisare per iscritto le famiglie delle attività extra-curricolari (visite guidate, presenza di esperti su particolari tematiche etc.) richiedendone l'autorizzazione firmata da un genitore, o da chi ne fa le veci.
- 9) In caso di uscita di una classe, i docenti sono tenuti a comunicarlo e ad annotarlo con anticipo sul registro di classe.
- 10) Per gli infortuni occorre seguire le istruzioni previste dalle procedure fornite per la denuncia Infortuni.
- 11) I docenti sono tenuti a prendere visione del protocollo di Somministrazione dei Farmaci.
- 12) I docenti sono tenuti a firmare l'apposito registro delle presenze in ingresso e in uscita
- 13) Il docente è tenuto a compilare il registro personale, a firmare il registro di classe, annotando sugli stessi le assenze, gli argomenti svolti e/o i compiti assegnati.
- 14) I docenti non possono utilizzare i cellulari, o tecnologie analoghe, durante l'orario di lezione, se non per motivi di servizio o per emergenze personali.
- 15) Le comunicazioni tra docenti e famiglie devono avvenire nei locali scolastici durante i colloqui programmati o in orari concordati tramite diario, ricorrendo all'uso di tecnologie informatiche solo se ufficialmente riconosciute.
- 16) I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione della scuola e sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza, segnalando in Presidenza, attraverso i Responsabili di plesso, eventuali situazioni di pericolo.
- 17) E' assolutamente vietato fumare in tutti gli spazi della scuola, all'interno degli edifici e all'esterno.
- 18) Eventuali danni materiali o situazioni di pericolo devono essere prontamente segnalati in Presidenza, tramite i Responsabili di Plesso.
- 19) Ogni docente è tenuto a prendere visione della posta elettronica e cartacea, apponendo la propria firma sulle circolari depositate in portineria.
- 20) In caso di ritardo nell'ingresso a scuola il docente è tenuto ad avvisare la scuola in modo che si possa attivare la vigilanza. Il docente è tenuto a comunicare tempestivamente la propria assenza in segreteria e al Responsabile di Plesso

Art. 34– ALUNNI - Norme generali

- 1) Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale di Segreteria, dei Collaboratori Scolastici e dei compagni il massimo rispetto; l'alunno nella scuola è a sua volta considerato nel suo pieno valore di persona umana. Ne sono tutelate e favorite la partecipazione attiva a tutte le attività, la libertà di espressione e quella di dialogo.
- 2) Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere gli impegni di studio di ogni disciplina. La presenza a scuola è obbligatoria per tutte le attività organizzate e programmate dai docenti.
- 3) Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico, mezzo di comunicazione ufficiale e costante tra scuola e famiglia. Sono tenuti a scrivere sul diario i compiti assegnati, le comunicazioni della scuola e le valutazioni da far firmare ai genitori, assieme ad eventuali annotazioni dei docenti.

- 4) Gli alunni sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita, secondo l'orario curricolare. Chi utilizza la bicicletta può posteggiarla nel cortile interno, presentandosi al cancello 5 minuti prima dell'orario di ingresso, in modo da consentirne l'apertura. La scuola non si assume la responsabilità circa eventuali furti che potrebbero verificarsi.
- 5) Gli alunni in ritardo possono entrare direttamente in classe, esibendo la giustificazione; in caso di mancata giustificazione il ritardo va motivato entro il giorno successivo. I ritardi sono annotati sul registro di classe e se ripetuti e non giustificati influiranno sul voto di condotta.
- 6) Le assenze, sia del mattino che del pomeriggio, devono essere giustificate dai genitori negli appositi spazi del diario che l'alunno presenta al docente della prima ora di lezione. L'alunno deve, inoltre, presentare al docente della prima ora di lezione l'eventuale giustificazione di assenza alla mensa del giorno.
- 7) Gli alunni, che per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di scienze motorie per periodi prolungati, dovranno presentare al docente la domanda di esonero firmata dal genitore, allegando un certificato medico, con l'obbligo di restare a scuola. Per la partecipazione ad attività sportive integrative è necessario presentare un certificato di stato di buona salute.
- 8) Non è consentito agli studenti uscire dall'edificio prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno chiedere autorizzazione tramite diario e prelevare personalmente l'alunno o delegare una persona maggiorenne con documento di riconoscimento.
- 9) Al cambio dell'ora di lezione, durante gli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita e durante la mensa, gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dai locali senza autorizzazione, gridare e schiamazzare, etc.
- 10) Gli alunni non possono recarsi nella sala docenti, in biblioteca, in palestra, nei laboratori senza autorizzazione di un docente che se ne assume la responsabilità.
- 11) Durante l'intervallo gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto sotto la sorveglianza del docente, evitando giochi pericolosi. E' vietato salire o scendere le scale per andare da un piano all'altro. Al termine dell'intervallo gli alunni dovranno rientrare subito in classe.
- 12) I servizi igienici devono essere utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.
- 13) Nelle aule e nel cortile vi sono appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti il cui corretto utilizzo è obbligatorio.
- 14) Ogni studente è responsabile del corretto uso delle attrezzature di proprietà della scuola, degli arredi, dei servizi. Coloro che arrecheranno danni ai suddetti materiali saranno chiamati al risarcimento.
- 15) Gli studenti sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per le lezioni e l'eventuale merenda. Se il materiale è fonte di disturbo del regolare svolgimento delle attività, può essere ritirato dal docente, trattenuto a scuola ed eventualmente consegnato ai genitori. Non è consigliabile portare ingenti somme di denaro o oggetti di valore. La scuola non risponde in nessun caso di eventuali furti.
- 16) In occasione di uscite o trasferimenti in palestra, laboratori o mensa, gli studenti devono lasciare in ordine il materiale scolastico chiuso nelle borse.
- 17) E' severamente vietato l'uso del cellulare o tecnologie analoghe: in caso contrario, l'apparecchio sarà sequestrato e riconsegnato alla famiglia.
- 18) Per eventuali urgenze l'alunno può utilizzare il telefono della scuola. Non è consentito telefonare a casa per le dimenticanze relative al materiale scolastico.
- 19) Per il rispetto della normativa sulla privacy è fatto divieto assoluto di fare riprese in foto o in video a scuola ed inviare o utilizzare tali immagini su internet. Eventuali foto di classe saranno fatte solo da persone debitamente autorizzate e solo dopo che le famiglie abbiano rilasciato alla scuola una liberatoria firmata da entrambi i genitori.
- 20) Gli alunni sono tenuti ad un abbigliamento decoroso e rispettoso.
- 21) Per il Regolamento di Disciplina e le relative Sanzioni disciplinari si rimanda allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 21/11/2007 n° 235). Le famiglie saranno informate su eventuali comportamenti che contravvengono queste norme.

Art. 35– GENITORI- Norme generali

- 1) I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere e il diritto di condividere con la scuola tale importante compito, esplicitato nel Patto Educativo di Corresponsabilità, consegnato e firmato all'inizio di ogni anno scolastico.
- 2) I genitori hanno diritto a conoscere i contenuti del Piano dell'Offerta Formativa, le modalità di verifica, le valutazioni delle prove di ogni disciplina e i criteri applicati.
- 3) I genitori sono tenuti a controllare, leggere e firmare quotidianamente il diario, documento ufficiale di comunicazione scuola-famiglia, su cui vengono scritti i compiti assegnati, le comunicazioni della scuola, le valutazioni ed eventuali annotazioni dei docenti.
- 4) Si raccomanda di osservare le modalità di giustificazione delle assenze, della mancata partecipazione al servizio mensa, dei ritardi e delle uscite anticipate.
- 5) I genitori, in caso di assenze prolungate sono tenuti a darne comunicazione.
- 6) In caso di sciopero del personale le famiglie saranno avviate con almeno cinque giorni di anticipo, tramite comunicazione scritta, della possibile mancanza di assistenza agli alunni. E' necessario che il genitore giustifichi l'eventuale assenza del figlio.
- 7) I genitori sono invitati a firmare le verifiche scritte consegnate agli alunni e verificare che siano tempestivamente riconsegnate al docente di classe. E', comunque, facoltà del singolo docente dare in visione a casa le verifiche, che, tuttavia, rimangono a disposizione dei genitori a scuola.
- 8) Le comunicazioni tra docenti e famiglie avvengono nei locali scolastici durante i colloqui generali programmati o, singolarmente, in orario di ricevimento concordato con i docenti tramite diario. La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie degli alunni un avviso di convocazione.

9) I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente in segreteria didattica cambi di residenza o domicilio e fornire numeri telefonici aggiornati per eventuali urgenze.

10) Per educare all'acquisizione di autonomia e di senso di responsabilità non si consente agli alunni di telefonare a casa per le dimenticanze del materiale scolastico; pertanto i genitori sono invitati a non farlo pervenire, se non in caso di reale necessità.

11) E' vietata la distribuzione di alimenti dei quali non sia dichiarata la provenienza, gli ingredienti e la data di scadenza su relativa confezione.

12) In caso di patologie specifiche o allergie, i genitori sono tenuti ad allertare la scuola. In caso di assoluta necessità, su certificazione del medico curante, la famiglia può attivare la richiesta per la somministrazione dei farmaci, secondo protocollo ASL allegato al presente regolamento.

1) E' assolutamente vietato fumare in tutti gli spazi della scuola, quindi all'interno degli edifici e all'esterno, negli spazi di pertinenza.

Art. 36 – SERVIZIO MENSA- Norme generali

1) L'adesione al servizio mensa ha valenza annuale e viene effettuata ad inizio anno, in base alla normativa vigente sul tempo scuola.

2) Al termine delle ore di lezione, gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, sono accompagnati nei locali prestabiliti dai docenti incaricati o dal personale educativo esterno, a seconda del tempo scuola scelto.

3) Eventuali esigenze alimentari, intolleranze o allergie vanno comunicate per iscritto tempestivamente all'Istituzione scolastica, in forma di autocertificazione o di dichiarazione del medico curante.

4) L'attività di mensa è considerato momento educativo a tutti gli effetti e pertanto si chiede il rispetto delle seguenti norme di comportamento:

- Gli alunni sono tenuti a spostarsi ordinatamente in gruppo, senza allontanarsi dall'accompagnatore, durante l'intera pausa mensa.
- Nei locali mensa gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, in particolare: controllare il tono di voce, chiedere il permesso per alzarsi, non sprecare il cibo e non gettare rifiuti a terra.
- Non è consentito l'uso del telefono cellulare, né di altri dispositivi, come previsto dal regolamento per tutte le attività didattiche.
- Gli alunni che occasionalmente non usufruiscono del servizio mensa sono tenuti a giustificare l'assenza preventivamente tramite diario, presentandolo al docente della prima ora di lezione.