



ISTITUTO COMPRESIVO DI AVIGLIANA  
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 3 – 10051 AVIGLIANA (TO) - C.M. TOIC8AG00R - C.F. 95616040010  
Tel. 011-9328041 / 9328771  
e-mail: toic8ag00r@istruzione.it

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

AGLI ALUNNI

## **INDICAZIONI di COMPORTAMENTO degli alunni** **durante le ATTIVITÀ DIDATTICHE IN** **VIDEOCONFERENZA**

L'Istituto per la gestione delle attività didattiche utilizza la *Google Suite*, in particolare la piattaforma *Classroom*, e *Google Meet* per le videoconferenze. L'accesso alla *G-Suite* è riservato agli utenti in possesso di account ufficiale della scuola e l'utilizzo è disciplinato dal Dirigente Scolastico e dai Docenti. Genitori e alunni sono tenuti a un utilizzo corretto delle rispettive credenziali, a non cederle e a non smarrirle. Si tratta di accortezze fondamentali per il rispetto della privacy di tutti.

*Si ricorda infine la necessità di seguire costantemente il sito della scuola su cui saranno tempestivamente pubblicate tutte le notizie utili.*

I punti che seguono vogliono essere un'indicazione di comportamento da tenere durante le attività sincrone (videoconferenze) proposte, affinché possano svolgersi in modo adeguato:

- 1) Lo studente può entrare nella videoconferenza, fissata utilizzando l'applicazione *Google Calendar*, solo ed esclusivamente nell'orario durante il quale si svolgerà la lezione. Per il rispetto di tutti è necessario **presentarsi con PUNTUALITÀ** agli incontri.
- 2) Solo i docenti possono invitare gli alunni a partecipare alla videoconferenza. **Gli studenti non possono attivare videoconferenze in modo autonomo** e/o aggiungere e/o togliere persone durante la partecipazione alla videoconferenza.
- 3) **Non si può diffondere il link** e/o il codice e/o il nickname della videoconferenza ad altri soggetti non appartenenti alla stessa *classroom*.

4) Gli alunni parteciperanno alle videolezioni da soli come se fossero in aula: si dovranno trovare in un ambiente quanto più tranquillo possibile, che favorisca la concentrazione e privo di interferenze esterne. Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario, per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, quaderno/fogli e quanto indicato dal docente.

Gli studenti sono invitati a **prendere appunti sulle attività** e sui chiarimenti che fornisce il docente durante la videolezione.

5) Al momento dell'inizio della videolezione, dopo l'appello, gli studenti devono tenere il **microfono disattivato** per migliorare la qualità dell'audio. Il microfono sarà attivato dall'alunno nel momento in cui deve intervenire nella lezione, rispettando eventualmente, l'ordine degli interventi moderati dal docente. È fondamentale partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono e rispettare le consegne del docente.

6) Lo studente non può attivare e disattivare i microfoni degli altri partecipanti e deve tenere la **telecamera accesa** durante le videoconferenze.

7) Solo se espressamente richiesto dal docente e al fine delle attività didattiche in corso, lo studente può condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza o accedere ad altri link/programmi diversi da *Google Meet*.

8) La chat va utilizzata per chiedere chiarimenti al docente o per comunicare che si sta abbandonando momentaneamente l'aula.

9) Lo studente **non può riprendere quanto compare sullo schermo** (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le videoconferenze.

10) Lo studente non può abbandonare la videoconferenza prima del termine della stessa se non per validi motivi comunicati al docente.

11) Con la chiusura della videoconferenza da parte dei docenti gli alunni devono **chiudere l'applicazione** (tablet e iPad) o tornare alla schermata Home (computer).

Nell'augurarvi un buon lavoro, ci affidiamo alla responsabilità individuale: in questo momento di difficoltà, più che mai, la collaborazione e il buon senso di tutti è fondamentale.

*I docenti della scuola Sec. I gr. "D. FERRARI"*

*La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Romana GUMA)*